PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2341905 de 2021
PROFESIONAL G02
Lider Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2341905 del año 2021

ANDRU GONZÁLEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.619.088 de La Paz S/der, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los	Se realizo la programación de actividades para el desarrollo de la fomarción profesional integral para cada ficha según la planeación pedagogica	Programación de actividades mesual ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1whZP3y7tF5CYPH6-7ik-Kb8cgkycf4nv

	lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecuto la Formación Profesioal Integral de acuerdo con las actividades planteadas en la planeación pedagógica para las ficha 2298785, 2311088, 2316425, 2330929, 2355425, 2376796, 2379102 y 2400404	Evidencias de las actividades desarrolladas en la ejecución de la formacion por parte de los aprendices e instructor, ubicadas en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cA5n-lfzrESkv4vDU7ll26vn6_DBy2uj
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y	Se reaalizo el proceso de caracterización de la ficha, matricula de aprendices, creación de ruta y asociación de aprendices como parte del proceso de gestión de la ficha.	Fichas de caracterización, archivo plano y pantallazos de creación de ruta ubicados en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rUwCPOGmQskFApjXfgxwOja1E3MlzJpw

	otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligencio la agenda de desplazamiento del instructor para su respectiva autorización por parte del supervisor de contrato	Agenda de desplazamiento del mes debidamente firmado, ubicada en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ul39r9KgpixkuvIR5nMiP8f9EXcr12YZ
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación	Participación en la jornada de transferencia tecnológica de OVOP con el fin de fortalecer destrezas en cuanto a caracterización de un producto que pueda ser posecionado en el mercado.	Fotografía lista de asistencia a la capacitación y fotografías del desarrollo de la sesión, ubicada en el DRIVE en la carpeta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HeaUAsesGRJFaVeejvvNID-9aFeGoswX

	Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes N° 9422966119 de Julio expedido por aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

Firma
ANDRU GONZALEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 1096619088

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) Contrato 2341905 de 2021